ALLEGATO A

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO MULTISERVIZI
AEROPORTO DELLE MARCHE "RAFFAELLO SANZIO"
PERIODO 01.04.2012 – 31.03.2015
CIG 38474242B9

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizi di carico e scarico bagagli, merci e posta per e da gli aeromobili di linea, charter in partenza ed in arrivo, trasporto bagagli da/per aeromobili in area nastri partenze e arrivi, servizio di carico e scarico merci e posta per da aeromobili, cargo e/o postali, pulizia interna, deep cleaning, servizio di acqua potabile e scarico/carico toilette degli aeromobili, mansioni generiche di rampa, la pallettizzazione e movimentazione dei pallet a bordo dell'aeromobile, la pulizia dei locali e uffici nei fabbricati aeroportuali e delle aree esterne, manutenzione nelle aree verdi aeroportuali interne, manutenzione delle aiuole, delle aree verdi aeroportuali esterne e dei servizi a richiesta.

ART. 2 - ORARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di cui al presente capitolato, dovranno essere prestati sul sedime dell'aeroporto delle Marche, ivi comprese le aree sterili e non, civili e militari, per l'intero anno solare, all'interno delle 24 ore.
L'Appaltatore, nell'organizzazione dei servizi di cui al punto precedente, individua e comunica al Committente il nominativo di uno o più dei propri responsabili operativi in grado di svolgere le attività di coordinamento, supervisione delle attività degli operatori dell'Appaltatore e di svolgere il ruolo di unica interfaccia verso il Committente.
La Committente fornisce all'Appaltatore le schedulazioni settimanali dei voli in arrivo e partenza. Le eventuali variazioni operative (cancellazioni, voli aggiuntivi, cambio macchina e quant'altro) rispetto all'operativo voli programmati, vengono comunicate nella giornata di operatività del volo e comunque non appena possibile (anche tramite e mail) e comunque tali servizi dovranno in ogni caso essere garantiti con adeguata vigilanza operativa e/o reperibilità con numero di ricezione sempre attivo (h 24).

ART. 3 - NATURA DEL RAPPORTO

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e della esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'aggiudicatario, come oltre meglio specificato.
In particolare, l'appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, in materia di divieto di intermediazione nelle prestazioni di lavoro.
Al soggetto designato dall'appaltatore per la direzione ed il coordinamento dei servizi, vengono indirizzate da Aerdorica tutte le indicazioni utili a garantire il regolare svolgimento dei servizi.
Sono riconosciute ad Aerdorica ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei

confronti degli operatori impiegati nei servizi.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata triennale e, precisamente, dal 01.04.2012 al 31.03.2015, con possibilità di ripetizione del servizio medesimo per un periodo di uguale durata, in ragione dell'opportunità di garantire continuità al progetto base, fermo restando che l'importo dell'appalto si colloca comunque sopra soglia.

ART. 4 - IMPORTO

L'importo dell'appalto, per il periodo di cui all'art. 3 del presente Capitolato, è fissato in Euro:

- 35,00 per ogni toccata (decollo o atterraggio) di aa/mm di MTOW fino a 30 Tonn.;
- 50,00 per ogni toccata (decollo o atterraggio) di aa/mm di MTOW sup. a 30 Tonn e inf. a 60 Tonn;
- 65,00 per ogni toccata (decollo o atterraggio) di aa/mm di MTOW superiori a 60 Tonn;
- € 100.000,00 annui complessivi per i servizi di pulizia aerostazione di cui al successivo punto 5.2.

Gli importi di cui sopra sono da intendere omnicomprensivi per i servizi e per l'uso eventuale dei mezzi ed attrezzature.

Inoltre la ditta offerente proporrà in sede di gara un prezzo "orario" relativo ad attività straordinarie non comprese nel capitolato di appalto e per l'eventuale richiesta di assistenza per voli di Aviazione Generale sulla base della seguente base d'asta:

Servizi extra capitolato escluse pulizie locali ed uffici	Servizi extra capitolato pulizie locali ed uffici
€ 20,00	€ 17,00

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio di cui al presente Capitolato ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio; è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualsiasi livello, nonché dei danni arrecati a dipendenti di Aerdorica S.p.A., cose e verso terzi.

L'Appaltatore non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

Nel caso in cui l'appaltatore durante il corso di validità del contratto sospenda per un tempo qualsiasi il servizio assunto o non lo esegua in modo regolare e completo, Aerdorica S.p.A. potrà provvedervi con mezzi propri a spese, rischio e responsabilità dell'appaltatore, a carico del quale restano tutte le maggiori spese ed ogni altra passività derivante dalle dette inadempienze e dai provvedimenti che la Società sia costretta ad adottare di conseguenza.

Tuttavia, le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

5.1 PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE AL SERVIZIO DI CARICO E SCARICO

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio di carico e scarico bagagli, merci e posta per e da gli aeromobili di linea, charter in partenza ed in arrivo, smistamento bagagli in area nastri partenze e arrivi, servizio di carico e scarico merci e posta per e da aeromobili cargo e/o postali, movimentazione merci di magazzino.

Le operazioni di scarico devono iniziare subito dopo l'apertura della stiva ed il posizionamento delle attrezzature.

Per motivi di sicurezza personale non devono essere indossati braccialetti, catenine, anelli o telefoni cellulari.

Istruzioni con i dettagli del carico in arrivo ed in partenza verranno trasmesse al responsabile dell'Appaltatore affinché informi correttamente il personale che dovrà verificare numericamente i bagagli caricati nel rispetto delle disposizioni ricevute.

I carichi speciali: merce pericolosa, pesante, animali vivi ecc. verranno sempre prima visionati dal personale specializzato del Committente.

Dovranno essere garantiti ritardi, anticipi e/o eventuali emergenze.

Ai fini dell'offerta si dovrà fare riferimento all'elenco delle attività previste per l'anno 2012 suddiviso per tipologia di aeromobili (allegato C).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

a) Carico scarico e riconsegna bagagli.

- Traino dei carrelli dallo smistamento bagagli o dalla zona di attesa all'aeromobile, in rispetto alle misure di safety vigenti in airside ed alle attività connesse sul piazzale di sosta aeromobili. Rispetto della viabilità e delle Ordinanza ENAC che regolamentano la circolazione sul piazzale e nella zona di riconsegna bagagli presso la zona arrivi, riposizionamento delle attrezzature nell'apposita area di sosta.

- Posizionamento degli estintori sottobordo e dei coni di sicurezza intorno al perimetro di sicurezza degli aeromobili secondo le disposizioni ricevute dall'Ufficio Operativo di Scalo e la rimozione degli stessi al termine di ogni singolo turn-around (rotazione degli aeromobili) dopo che tutti i mezzi siano stati allontanati dalla ASA (Aircraft Safety Area), area considerata sicura per il personale e le attrezzature di rampa quando l'aeromobile è parcheggiato allo stand.

- Carico: per i bagagli sfusi l'operatore preleva il bagaglio dal carrello e lo posiziona sul nastro trasportatore, previa verifica dell'etichetta recante la destinazione ed il numero di volo; provvede al conteggio numerico dei bagagli da caricare.

- Per i bagagli unitizzati (ULDs) l'operatore contribuisce a movimentare l'Unità di Carico dal carrello alla piattaforma di carico, secondo le disposizioni impartite e comunque in rispetto alle disposizioni del rampista del volo ed alle misure di safety; sistemazione dei carichi all'interno della stiva (numero congruo di operatori in stiva; un operatore preleva i bagagli dal trasportatore a nastro e li passa all'operatore incaricato della disposizione degli stessi in modo ordinato e stabile); verifica della corretta distribuzione nei compartimenti e nelle in rispetto a quanto disposto dal rampista.

- Chiusure delle reti apposite nelle stive e appropriato "restraining" del carico con l'ausilio degli apparati di ancoraggio. Per quanto attiene al carico di un aeromobile containerizzato, si dovrà garantire, ultimato il carico degli ULDs, l'appropriato ancoraggio dei contenitori (ULDs) attraverso gli appositi ganci laterali, divisori , e longitudinali presenti nel "deck" che ospita i contenitori.

- Scarico: per i bagagli sfusi l'operatore preleva il bagaglio dal trasportatore a nastro e lo posiziona sul carrello, avendo cura di accumulare i bagagli in modo che il carico sia ordinato e stabile durante il trasporto, per i bagagli unitizzati (ULDs) l'operatore contribuisce a movimentare il contenitore dalla piattaforma di carico al carrello (dolley). Al completamento del primo carrello di bagagli sfusi lo stesso deve essere inviato subito ai nastri di riconsegna; a seguire i rimanenti.

- Chiusura della stiva, allontanamento del nastro trasporta bagagli dall'aeromobile e posizionamento dello stesso nella zona riservata al parcheggio dei mezzi.

- In occasione dello scarico dei bagagli, sia sfusi che containerizzati, segnalare immediatamente all' Agente di Rampa designato al volo, la presenza ganci delle reti non funzionanti o rotti e di bagagli sospetti o manomessi. (esempi non esaustivi: casse in legno che potrebbero segnalare la presenza di armi, contenitori che mostrano segni di intrusione, o che dagli stessi provengano segni di fumo o di sostanze maleodoranti, etc).

- Pulizia giornaliera delle aree in cui vengono svolte le attività sopraelencate mediante idonee attrezzature.

- Riconsegna bagagli mediante operatore posizionato presso uno dei nastri trasportatori zona arrivi, prelievo dei bagagli dal singolo carrello o contenitore e posizionamento sul nastro trasportatore per la riconsegna al passeggero.

- I bagagli speciali (out of size/Live Animals/Sporting equipment/biciclette/surf etc) ed ingombranti dovranno essere consegnati in sala arrivi. In nessun caso potranno essere consegnate armi e munizioni senza la presenza di personale qualificato di Sicurezza e Polizia Aeroportuale.

- Per i voli dove il Vettore non richiede le pulizia interne, si provvederà alla rimozione del sacco rifiuti (confezionato dal personale di bordo della compagnia) e lo stesso sarà poi convogliato presso l'area ecologica debitamente attrezzata.
- L'Appaltatore dovrà inoltre curare la raccolta dei carrelli portabagagli in uso ai passeggeri ogni due ore nella fascia oraria dalle ore 07,00 alle ore 21,00.

b) Servizio di Pulizia a bordo degli aeromobili.

Specifiche del servizio:

CABINA:
• Tutto il pavimento incluso il galley e le zone d'ingresso puliti e liberi da rifiuti.
• Nessun segno di sporco sulle pareti divisorie e porte.

SEDILI:
• Tutte le poltrone devono essere prive di residui di cibo, briciole e macchie.
• Tutti i tavolini ed i posacenere puliti.
• Tasche delle poltrone pulite ed allestite correttamente.

TOILETTE:
• Scarico delle tubazioni con adeguato deflusso.
• Pareti, porta e pavimento puliti.
• Tazza del water pulita e libera da cattivi odori.

In aggiunta alle specifiche sopra descritte è importante assicurare la pulizia della zona di seduta del passeggero, pertanto per tutte le partenze o transiti dell'aeromobile occorre assicurarsi che ogni sedile abbia:
• Tavolino pulito.
• Posacenere vuoto e pulito.
• Seduta e fondo della poltrona privi di rifiuti e briciole.
• Cinture di sicurezza incrociate sulla poltrona.

Si riporta nell'allegato A la descrizione dettagliata degli standard di pulizia interna di un aeromobile.

Metodo e tecniche di pulizia aeromobile

La pulizia della cabina di pilotaggio deve essere fatta in presenza del Vettore o suo delegato.
L'attività di pulizia dovrà avere inizio non appena ultimato lo sbarco dei passeggeri.

Preparazione

La squadra deve essere presente sottobordo all'arrivo dell'aeromobile e pronta ad iniziare l'attività a sbarco ultimato.
I materiali e le attrezzature devono essere a portata di mano e pronte per l'uso al fine di evitare interruzioni alla sequenza delle operazioni di pulizia.
Ogni singolo membro della squadra di pulizia deve essere informato sui compiti da svolgere prima di iniziare l'operazione.

Per quanto riguarda le operazioni di pulizia da effettuare su aeromobili provenienti da paesi a rischio sanitario dovranno essere adottate tutte le misure necessarie con particolare riferimento alle prescrizioni, stabilite di volta in volta dall'Autorità Sanitaria, all'utilizzo di specifici contenitori ed all'impiego di manodopera adeguatamente protetta.

L'Appaltatore si impegna a raccogliere e differenziare i rifiuti di bordo secondo le indicazioni fornite.

Terminate le operazioni relative a ciascun aeromobile, gli addetti dell'Appaltatore dovranno eliminare dalla corrispondente piazzola di sosta e dalla zona nastri arrivi/partenze qualsiasi traccia di sporco individuato e di F.O.D. (Foreign object debris/danmage).

c) Carico e scarico aeromobili Cargo e Postali.

- Trasporto merce dall'area di stazionamento all'aeromobile e dall'aeromobile all'area di riconsegna: l'operatore preleva un trattore dall'area di sosta, aggancia il trenino di carrelli indicati dal Rampista del volo e li posiziona sottobordo (carico) o nella zona di riconsegna (scarico).

- carico/scarico merci in contenitori: l'operatore movimenta i contenitori dal carrello alla piattaforma di carico e viceversa, provvede inoltre a movimentare i contenitori nelle stive verifica la corretta chiusura dei relativi ganci, provvede alla distribuzione del carico secondo quanto disposto dal Rampista del volo.

- carico/scarico merce sfusa: l'operatore preleva la merce dal carrello e la posiziona in stiva con l'ausilio di idonee attrezzature (carico) o viceversa dalla stiva al carrello (scarico) avendo cura di posizionare i colli in modo che il carico sia stabile e ordinato e secondo quanto disposto dal Rampista del volo.

- Provvede alla corretta chiusura delle reti in stiva.

d) Carico e scarico aeromobili Cargo e Postali.

- Trasporto merce dall'area di stazionamento all'aeromobile e dall'aeromobile all'area di riconsegna: l'operatore preleva un trattore dall'area di sosta, aggancia il trenino di carrelli (massimo 3) indicati dal Rampista del volo e li posiziona sottobordo (carico) o nella zona di riconsegna (scarico).

- carico/scarico merci in contenitori: l'operatore movimenta i contenitori dal carrello alla piattaforma di carico e viceversa, provvede inoltre a movimentare i contenitori nelle stive verifica la corretta chiusura dei relativi ganci, provvede alla distribuzione del carico secondo quanto disposto dal Rampista del volo.

- carico/scarico merce sfusa: l'operatore preleva la merce dal carrello e la posiziona in stiva con l'ausilio di idonee attrezzature (carico) o viceversa dalla stiva al carrello (scarico) avendo cura di posizionare i colli in modo che il carico sia stabile e ordinato e secondo quanto disposto dal Rampista del volo.

- Provvede alla corretta chiusura delle reti in stiva.

e) Attività di facchinaggio.

Su richiesta di Aerdorica SpA. potranno essere svolte saltuarie attività di traslochi e spostamento materiale in ambito aeroportuale con modalità da concordare con la Committente.

Le attività oggetto del presente appalto, descritte a titolo esemplificativo ai punti a), b), c), d), devono essere svolte in ottemperanza alle norme contenute nel manuale H.M. IATA, e da quanto previsto dai singoli contratti che Aerdorica ha sottoscritto con i Vettori operanti sullo scalo.
L'Appaltatore dovrà attenersi, nello svolgimento della propria attività, alle disposizioni emanate dalla Direzione Aeroportuale, dalla Dogana, dalla Pubblica Sicurezza e dalle altre autorità competenti nonché dalla stessa Aerdorica.

MATERIALI ED ATTREZZATURE

a) Tutti i materiali di consumo, conformi agli standard di Compagnia, necessari allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto saranno forniti dall'Appaltatore (ad esempio detersivi, strofinacci, Cellophane, film estensibile, legname, corda, ecc.) conformi agli standard dei vettori.

b) E' a carico dell'Appaltatore la fornitura delle attrezzature necessarie per lo svolgimento dei servizi di cui all'art. 1. punto c (quali idropulitrici, aspiratori, carrello pulizie, ecc.) nonché tutte le spese relative ai materiali di consumo, alla manutenzione e le assicurazioni delle stesse. Il carrello pulizie, conforme alla normativa vigente, dovrà essere attrezzato con: motogeneratore 12 V AC, prolunga cavo 25 m dotata di due prese, aspirapolvere a zaino 12 V AC, estintore (regolarmente controllato e certificato), vani per riporre gli accessori di pulizia (sacchi immondizia misura 120 x 120 - 110 x 65 - 60 x 60 azzurri, stracci per pulizia tavolini-vetri, detergente per tavolini – cappelliere – servizi igienici (spruzzino), detergente disinfettante per pavimento, attrezzi per lavaggio pavimenti in genere, deodorante per ambienti.

c) I trattorini per il traino dei carrelli, i carrelli bagagli, i nastri bagagli, ecc. (allegato B) potranno essere concessi in affitto da Aerdorica Spa ad un canone di mercato. La manutenzione dei mezzi, di cui all'allegato B, sia essa ordinaria che straordinaria, sarà effettuata dalla Committente secondo quanto previsto dai manuali di uso e manutenzione dei singoli mezzi; i relativi costi, preliminarmente concordati con Aerdorica, saranno a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore si farà carico, inoltre, delle spese per pulizia nonché per la riparazione di eventuali danni dovessero occorrere per l'uso improprio dei mezzi a disposizione, oltre al ripristino dei materiali di consumo e dell'energia elettrica utilizzata.

d) Per lo svolgimento delle attività è necessaria la disponibilità a carico dell'Appaltatore di idonei mezzi di trasporto conformi al codice della strada e alle norme di circolazione aeroportuale, per garantire il trasporto del personale all'interno del sedime, in funzione delle necessità contingenti. Tutte le spese relative l'uso, la manutenzione e le assicurazioni dei mezzi saranno a carico dell'Appaltatore. In caso di guasto l'Appaltatore dovrà provvedere a sue spese a sostituire immediatamente il mezzo in avaria, con altro della medesima tipologia.

e) E' obbligatorio un controllo dei mezzi (trattori, carrelli, dollies..) da parte dei conducenti, prima di iniziare le operazioni di trasporto.

SPAZI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE

Aerdorica si impegna a mantenere a disposizione dell'Appaltatore gli spazi attualmente adibiti a tale uso, visionabili in fase di sopralluogo.
L'Appaltatore è responsabile dei beni depositati, delle attività che ivi si svolgono, dello stato di conservazione delle aree assegnate e si impegna altresì a renderli nelle medesime condizioni alla scadenza del contratto. Tali locali non possono essere adibiti al consumo di pasti.

L'utilizzo delle aree e dei locali che la Committente concederà in uso per l'espletamento dei servizi, è consentito ai soli fini dell'esecuzione dei servizi appaltati. E' fatto assoluto divieto di utilizzare i predetti beni e le attrezzature ivi esistenti per l'espletamento di servizi a favore di terzi, di affittarle o darle in comodato anche gratuito a terzi come pure di utilizzare il personale presente in aeroporto per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto di cui al presente contratto per svolgere servizi di qualsiasi genere ed a qualsiasi titolo a favore di terzi.

PERSONALE DELL'APPALTATORE

Requisiti e Comportamento del personale.

a) Il personale dovrà essere in possesso di certificazione attestante la frequenza ad un corso inerente la legge 81/2008 e la normativa di prevenzione infortuni.

b) Il personale addetto alla guida dovrà essere in possesso almeno della patente B italiana o di una equivalente riconosciuta dal governo italiano per l'uso in Italia, inoltre il personale coinvolto nella guida dei mezzi dovrà essere in possesso di patente aeroportuale come previsto dalla Ordinanza 1/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

c) Il personale dovrà essere in regola con quanto previsto dalle leggi nonché dalle ordinanze emanate da ENAC – Direzione Aeroportuale Ancona-Pescara delle autorità competenti. In relazione a motivi di sicurezza, il personale dovrà essere munito dell'apposito cartellino di riconoscimento per l'accesso agli spazi aeroportuali, con oneri economici a carico dell'Appaltatore.

d) Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e professionale anche nel rispetto di quanto previsto nel Modello Organizzativo adottato dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 231/2001. In particolare, nel caso venissero rinvenuti oggetti, comprese somme di denaro, questi dovranno essere consegnati al rappresentante di Aerdorica che provvederà in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti.

e) L'Appaltatore è tenuto ad allontanare tutte quelle persone che, a giudizio di Aerdorica, risultassero non gradite per il loro comportamento e/o per la trasgressione delle disposizioni vigenti.

L'Appaltatore è tenuto a predisporre e consegnare su semplice richiesta del Committente, l'elenco nominativo delle persone che hanno operato su ciascun aeromobile. Gli elenchi devono essere conservati presso l'Appaltatore per almeno 12 mesi.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale impiegato per il presente appalto, dovrà essere addestrato, dall' Appaltatore, per le mansioni indicate.

Dovrà essere data evidenza al Committente della formazione erogata e del superamento di un test finale (Minimum passing level 80%) sui seguenti temi:

1. procedure di sicurezza e sensibilizzazione alla security come specificato nel Programma Nazionale di Sicurezza e Regolamenti Europei 300/2008 e 185/2010;
2. elementi base sull'operatività aeroportuale;
3. safety on the ramp e abilitazione alla guida nelle aree aeroportuali (ADC)
4. normativa DL 81
5. conoscenza delle specifiche del servizio e degli standard di qualità richiesti;
6. corso di merci pericolose (IATA dangerous goods);
7. conoscenza del Regolamento di scalo;

La formazione dovrà essere preventiva per i punti 1-6

La formazione in materia di Safety and Security in ambito aeroportuale e di quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato sarà a carico dell'Appaltatore.

Per eventuali corsi organizzati da formatori Aerdorica e aperti al personale dell'Appaltatore, saranno a carico dell'Appaltatore gli oneri relativi al corpo docente.

Divise e dispositivi di protezione individuali.

a) L'Appaltatore dovrà fornire a tutto il personale gli indumenti di lavoro che, quanto a foggia e colore, dovranno essere approvati dalla stazione appaltante al fine di accertarne la rispondenza agli standard adottati in aeroporto.

b) Gli indumenti dovranno inoltre essere fatti indossare in condizioni decorose, essere completi di etichetta recante la ragione sociale dell'Appaltatore, nonché aver apposito spazio dove inserire, in modo visibile, il tesserino di identificazione dell'operatore.

c) L'Appaltatore è tenuto a fornire ed a fare indossare al proprio personale i dispositivi di protezione individuali antinfortunistici, conformi alla normativa vigente, e garantirne, presso l'aeroporto, la scorta necessaria per la continuità del servizio.

PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO

La programmazione del servizio con la fornitura delle informazioni necessarie ad espletarlo saranno fornite dalla Committente direttamente al Coordinatore delle attività dell'Appaltatore, al quale saranno rivolte eventuali contestazioni sull'operato e sul comportamento del personale

Responsabile del servizio per l'appaltatore.

La supervisione del Servizio farà capo ad un Responsabile designato dall'Appaltatore, esso dovrà avere maturato almeno un anno di anzianità in posizione analoga e Aerdorica ha il diritto di esprimere il proprio gradimento.
Egli sarà responsabile dell'organizzazione dell'appalto e rappresenterà l'Appaltatore nei confronti di Aerdorica per tutti gli aspetti e i problemi di carattere contrattuale e gestionale.

Il Responsabile del Servizio sarà in particolare responsabile:

- della qualità del servizio reso;

- della programmazione e gestione delle risorse destinate all'appalto garantendo la continuità del servizio in caso di mancanza di personale;

- dell'adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio e, in primis, dell'osservanza degli standard qualitativi prescritti;

- della supervisione del servizio, garantendo la reperibilità, anche attraverso altro a tale compito delegato, ad ogni evenienza h. 24 per 365 giorni l'anno e il suo intervento in caso di necessità entro due ore dalla richiesta della sua presenza.

- della ricerca delle informazioni necessarie al corretto espletamento del servizio.

Programmazione delle prestazioni.

a) La programmazione dei voli schedulati sarà fornita dalla Aerdorica.

b) E' cura dell'Appaltatore, attingendo le informazioni dall'Ufficio Operativo di Aerdorica, acquisire i dati disponibili relativi alla variazione giornaliera del programma voli schedulati e all'evolversi dello stesso nell'arco della giornata.

c) L'Appaltatore è tenuto a garantire il servizio anche in caso di voli che dovessero subire variazioni rispetto allo schedulato (a titolo esemplificativo: cancellazioni, ritardi, anticipi, ecc.) senza nulla pretendere oltre quanto previsto dalla tariffa a corpo in vigore per tale servizio.

d) In caso di dirottamenti o altri eventi non prevedibili, ad esclusione di quanto previsto a punto c), l'Appaltatore garantirà entro 30 minuti dalla chiamata della Aerdorica, la presenza di minimo 3 persone, e di minimo 5 persone entro 1 ora dalla chiamata; le prestazioni rese saranno quantificate secondo quanto previsto dalla tariffa a corpo in vigore.

I servizi di cui al punto d) non dovranno essere svolti da personale già impegnato nei servizi schedulati.

Verifica delle prestazioni.

Giornalmente il responsabile in turno di Aerdorica e quello designato dall'Appaltatore procederanno a verificare l'esatta esecuzione delle prestazioni effettuate, predisponendo e sottoscrivendo un apposito modulo che sarà vincolante per l'emissione della fattura.
Il Giornale di Scalo è il riferimento per l'attività aeroportuale.
Qualora il servizio non fosse reso a regola d'arte verrà applicato quanto previsto nel Contratto d'Appalto, in tema di penali.

Sospensione temporanea del servizio aeroportuale.
In caso di sospensione, con o senza preavviso, anche temporanea dell'operatività aeroportuale, potrà essere sospesa ogni prestazione del personale dell'Appaltatore che non potrà pretendere alcun risarcimento o integrazione per i servizi non svolti.

5.1.1.Tempi di transito e persone medie necessarie

Nella tabella che segue sono indicati a titolo esemplificativo ma non esaustivo i tempi e le risorse per tipologia di aeromobile per ogni singolo turn-around. Sono esclusi i voli di Aviazione Generale che verranno, eventualmente trattati con la tariffa "oraria" offerta in sede di gara:

2 operatori								**3 operatori**				
SAAB2000	F50	ATR	CRJ	F28	AT7	F70	ARJ	737 (*)	717	ERJ170	FK1	M82
30′	30′	30′	30′	35′	30′	30′	30′	45′	40′	40′	40′	50′

(*) Tempo di transito RYANAIR ridotto a 25′

5 operatori					
757	AB4	767			
60′	55′	60′			

5.1.2. Numero operatori necessari allo smistamento bagagli in partenza:

1 operatore (fino a massimo 2 voli in contemporanea e secondo la tipologia di aeromobile).

5.1.3. Numero operatori necessari alla riconsegna dei bagagli in arrivo

da 1 a 2 operatori (secondo la tipologia di aeromobile).

5.1.4. Pulizie di bordo e rifornimento acqua potabile e toilette

Il servizio di pulizia ripristina le condizioni igienico-sanitarie dell'aeromobile per permettere il suo successivo utilizzo. L'attività di pulizia dell'aeromobile è effettuata durante il tempo di transito o nella sosta notturna (deep cleaning). Tutte le operazioni sono svolte senza procurare ritardo e intralcio alle altre attività di

assistenza e possono essere effettuate, in accordo con il rampista del volo, più o meno velocemente.

A titolo esemplificativo l'Appaltatore dovrà eseguire le seguenti operazioni:

a) ripristinare le scorte di bordo di acqua potabile;
b) svuotare le toilette e ripristinare le scorte di liquido disinfettante;
c) ripristinare le dotazioni dei materiali di bordo (riviste del vettore, stampati delle norme di sicurezza, sacchetti igienici, etc.);
d) pulire la cabina passeggeri, il cock-pit e i servizi igienici.

5.1.5. Normativa di riferimento

L'appaltatore dovrà svolgere tutte le operazioni al punto 5.1 nel rispetto della normative vigenti e in particolare del D. Lgs. 13 Gennaio 1999, n. 18 "Accesso al mercato dei servizi di assistenza a terra" in attuazione della direttiva 1996/67/CE, del "Regolamento di scalo" e "Manuale delle Operazioni".

Parametri di qualità

La percentuale di bagagli caricati in modo errato e/o non caricati non deve superare lo 0,5 per 1.000.
Il carico dei carrelli deve essere completato entro 5' dalla chiusura del volo.
Assenza di voli in ritardo per errori attribuibili all'Appaltatore.

Le operazioni di scarico e carico devono essere completate nei tempi di transito degli aeromobili, per questo la squadra addetta al servizio dovrà essere sottobordo all'arrivo dell'aeromobile e completare le operazioni di scarico entro 10 minuti dall'orario di blocco.
I tempi di scarico dei bagagli dovranno essere rispettati nel 95% dei voli e nei restanti casi non si dovranno superare mai di oltre 2 minuti i tempi previsti sopra.
Tutto il carico con destinazione Ancona dovrà essere scaricato nel 100% dei voli assegnati.
Il carico dei bagagli dovrà essere completato entro 5 minuti dall'orario di prevista/stimata partenza dell'aeromobile.
Tutto il carico in partenza dovrà essere stivato nei tempi previsti nel 100% dei voli assegnati.
Lo scarico dei carrelli deve iniziare immediatamente all'arrivo del primo carrello e completato entro 5' dall'arrivo dell'ultimo carrello.

5.2. PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE AL SERVIZIO DI PULIZIA

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio di pulizia dei locali e uffici nei fabbricati aeroportuali e aree esterne ed in particolare:

- Aerostazione passeggeri: Terminal Arrivi, locali adibiti ad uso pubblico, uffici e servizi igienici e relative aree di pertinenza, scale ed ascensori, piano terra più box interni per una superficie totale pari a mq. 5820 (+mq 1106 locali tecnici piano interrato), con esclusione delle pulizie interne dei locali in subconcessione, ma con inclusione delle bacheche espositive.
- Aerostazione passeggeri: Terminal Partenze, locali adibiti ad uso pubblico, uffici e servizi igienici e relative aree di pertinenza, scale, ascensori e montacarichi, piano terra più box interni per una superficie totale pari a mq. 5390 (+ mq 1106 locali tecnici piano interrato), con esclusione delle pulizie interne dei locali in subconcessione ma con inclusione delle bacheche espositive.
- Superfici vetrose aerostazione passeggeri arrivi / partenze fino ad una altezza mt. 12 circa per un totale complessivo di mq. 9557 circa, di cui 6754 doppia faccia.
- Aerostazione Merci (CARGO): locali adibiti ad uso uffici, magazzino merci e servizi. Superficie totale piano terra più primo piano pari a mq. 1394 circa.

- Superfici vetrose aerostazione Merci (CARGO) : fino ad una altezza mt. 6.65 circa per un totale complessivo di mq. 215 circa.
- Edificio Ricovero Mezzi di Rampa: locali adibiti ad uso uffici. Superficie totale pari a mq.166 circa.
- Hangar: locali adibiti ad uso uffici. Superficie pari a mq. 180 (+ mq. 1783 superficie parcheggio a/m)
- Box prefabbricati air side pari a circa mq. 130 circa.
- Area uffici di rampa Aerdorica S.p.A., servizi igienici e relative aree di pertinenza - Corpo centrale lato air side superficie pari a mq 420 circa
- Area land side corpo centrale (corridoio verso il self service);
- Aree esterne aerostazione passeggeri, aerostazione merci: comprendenti i marciapiedi, le scale esterne, parcheggio dipendenti, parcheggio passeggeri a raso, strade esterne, aiuole o prato a verde, per una superficie totale di mq.15000 circa.
- Parcheggio lunga sosta (Multipiano): aree di accesso e transito pedonale ai quattro piani (2000 mq circa ognuno) dell'edificio, relative scale di collegamento ed ascensori, servizi igienici situati al piano terra, viali pedonali esterni e superfici destinate alla sosta delle autovetture.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte in modo da non danneggiare pavimenti, rivestimenti, vernici, mobili, apparecchiature, attrezzature ed altri oggetti nei locali da pulire. Al termine dei servizi stessi le finestre e le porte di accesso debbono essere lasciate debitamente chiuse. Qualora ciò non avvenisse e per questo motivo si verificassero danni, gli stessi resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore. Aerdorica S.p.A. può chiedere e l'impresa ha l'obbligo di eseguire, alle condizioni tutte del presente capitolato e del contratto e senza ulteriori compensi, prestazioni ulteriori in relazione ai bisogni ed alle necessità d'ufficio e/o esigenze di traffico passeggeri.

La pulizia dei locali é comprensiva della pulizia dei pavimenti, muri, corrimano, ringhiere, porte, maniglie, zoccoli, infissi, serramenti, veneziane, controsoffitti, radiatori, pilastri, pareti, corpi illuminanti, vetri, finestre e davanzali, apparecchi ed accessori igienico-sanitari e materiali di arredamento ordinario. Aree esterne comprendenti marciapiedi, strade, piazzali, aiuole e zone a verde.

Gli interventi di pulizia dovranno essere eseguiti secondo le modalità appresso descritte.

5.2.1. TEMPISTICA

A) Pulizie giornaliere - Terminal arrivi e partenze, area uffici di rampa, merci, ricovero mezzi, hangar e parcheggio lunga sosta

Si precisa che le stesse andranno eseguite anche nei giorni festivi limitatamente all'aerostazione passeggeri (uffici di rampa, locali di uso pubblico e aree esterne di competenza) e due varchi carrabili (ufficio di Polizia e GdF e relative aree di pertinenza).

A1 - Spazzatura della polvere con appositi macchinari ed eliminazione di ogni altro residuo solido, passaggio di strofinaccio umido utilizzando attrezzi idonei allo scopo, in relazione al tipo di pavimento, su tutte le superfici degli uffici, corridoi, salone attesa, sala arrivi e partenze, spogliatoi, scale interne e ingressi.

A2 - Pulizia e disinfezione dei servizi igienici mediante lavaggio di tutti gli apparecchi igienico-sanitari

(WC, lavabi, lavandini, specchi, contenitori e spazzole autopulenti, ecc.) e dei pavimenti con detergenti sanificanti a base di germicidi inodori.

A3 - Pulizia dei marciapiedi esterni e zone adiacenti i fabbricati mediante spazzatura e asportazione di ogni residuo solido.

A4 - Vuotatura e pulizia dei posacenere a colonna esterni, nonché vuotatura dei cestini portacarte e portarifiuti con trasporto dei rifiuti solidi al centro di raccolta comunale, compresa la fornitura dei sacchetti di plastica per i cestini portarifiuti. Questo intervento va eseguito almeno due volte al giorno. (due volte a settimana nell'edificio parcheggio lunga sosta e parcheggio a raso);

A5 - Spolveratura di tutte le superfici esterne di mobili, arredi, scrivanie, tavoli, sedie, appendiabiti, banconi, apparecchi telefonici, macchine elettroniche, pareti attrezzate, vetrate, cabine, porte interne, con eventuale utilizzo di strofinacci detergenti per eliminare macchie, impronte, ecc.

A6 - Pulizia e disinfezione a frequenza bisettimanale dei servizi igienici del parcheggio lunga sosta mediante lavaggio di tutti gli apparecchi igienico-sanitari (WC, lavabi, lavandini, specchi, contenitori, ecc.) e dei pavimenti con detergenti sanificanti a base di germicidi inodori.

B) <u>Pulizie settimanali</u> - Terminal arrivi e partenze, rampa, merci, ricovero mezzi, parcheggio lunga sosta:

B1 - Lavaggio locale retro banchi check-in e gate d'imbarco (terminal partenze);

B2 - Lavaggio e disinfezione dei rivestimenti dei servizi igienici (terminal partenze – arrivi, rampa, merci e ricovero mezzi);

B3 – Lavaggio superfici vetrose interne ed esterne (prime due file, terminal arrivi e partenze);

B4 – Spolveratura e lavaggio traversi interni (prime due file, terminal arrivi e partenze);

B5 – Lavaggio vetrate divisorie delle sale (terminal arrivi e partenze);

B6 – Lavaggio vetrate uffici piano terra (terminal arrivi e partenze);

B7 – Lavaggio vetrate interne passerelle di collegamento box, compresa struttura in acciaio inox (terminal arrivi e partenze);

B8 – Pulizia meccanica locale interrato, compresa aspirazione area sottostante nastri;

B9 – Pulizia aree di accesso, transito pedonale, scale, pareti e vani ascensore dei quattro piani dell'edificio parcheggio lunga sosta: spazzatura della polvere ed eliminazione di ogni altro residuo solido, passaggio di strofinaccio umido su tutte le superfici.

B10 – Vuotatura cestini FOD collocati sul piazzale di sosta aeromobili;

B11 – Pulizia monitor FIDS.

C) <u>Pulizie quindicinali</u> – Aree Esterne e hangar

C1 - Pulizie aree esterne quali scale esterne, strade, parcheggio dipendenti, piazzali, aiuole e superfici a verde con raccolta di ogni tipo di rifiuto solido.

C2 – Pulizia meccanica superficie parcheggio aa/mm hangar.

D) <u>Pulizie mensili</u> - Terminal arrivi e partenze, merci e aree esterne, parcheggio lunga <u>sosta e parcheggio a raso:</u>

D1 – Pulizia griglie di aspirazione aria (terminal arrivi e partenze);

D2 - Pulizia meccanica magazzino Merci;

D3 – Spolveratura e lavaggio controventi esterni sino ad altezza uomo (terminal arrivi e partenze);

D4 – Lavaggio vasi e cestini portarifiuti esterni (terminal arrivi e partenze);

D5 - Pulizia del viale pedonale esterno e zone adiacenti i fabbricato parcheggio lunga sosta mediante spazzatura e asportazione di ogni residuo solido.

E) <u>Pulizie quadrimestrali</u> - Terminal arrivi e partenze, aerostazione merci; parcheggio lunga sosta:

E1 – Lavaggio completo superfici vetrose esterne infissi e telai. Dovranno essere lavati con soluzione detergente asciugando accuratamente (terminal arrivi e partenze);

E2 – Spolveratura e lavaggio capriate interne (terminal arrivi e partenze);

E3 - Spolveratura e lavaggio copertura totem interni ed esterni (terminal arrivi e partenze);

E4 - Spolveratura e lavaggio copertura porte girevoli interno ed esterno (terminal arrivi e partenze);

E5 – Spolveratura e lavaggio chioschi commerciali (terminal arrivi e partenze);

E6 – Lavaggio pareti divisorie interne in laminato plastico. Dovranno essere lavate con soluzione detergente ripassando poi con acqua pulita e asciugando accuratamente (palazzina uffici Merci)

E7 – Inceratura pavimento galleggiante in pvc. Dovrà essere pulito a fondo tramite prodotti contenenti sostanze deceranti,e successivamente incerato tramite cere metalizzate autolucidanti e antisdrucciolo (palazzina uffici Merci);

E8 - Pulizia delle superfici destinate alla sosta delle autovetture nel fabbricato parcheggio lunga sosta mediante spazzatura e asportazione di ogni residuo solido.

F) <u>Pulizie semestrali</u> - Terminal arrivi e partenze, aerostazione merci

F1 – Lavaggio completo superfici vetrose interne infissi e telai. Dovranno essere lavati con soluzione detergente asciugando accuratamente (terminal arrivi e partenze, palazzina Merci)

F2 - Pulizia locali tecnici (piano interrato mq. 1106 ca.) mediante spazzatura e asportazione di ogni residuo solido.

<u>5.2.2. MODALITÀ E NORME TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA</u>

Per pulizia si intende igienizzazione dei locali, dei mobili e di tutto ciò che deve essere soggetto a pulizia. Per aspirazione si intende aspirazione con apparecchiature meccaniche della polvere.

Pavimenti

In presenza di pavimenti incerati la pulizia a fondo deve essere operata con prodotti contenenti sostanze deceranti, mentre per le pulizie normali sarà usato un idoneo detergente mantenitore. L'inceratura del pavimento, che potrà avvenire solamente dopo una pulizia a fondo, dovrà essere fatta con cere metallizzate autolucidanti e antisdrucciolo. Qualora i pavimenti non venissero lavati con monospazzola e aspiratore, il lavaggio dovrà essere eseguito con un sistema a due secchi in modo che l'acqua di risciacquo sia sempre pulita. In particolare per ogni tipo di pavimento la ditta dovrà operare come segue:

- **per i pavimenti in pietre naturali** (marmo, marmittoni, granito, graniglia, veneziano) dovranno essere lavati con detersivi a pH controllato, l'inceratura deve avvenire con prodotto non fibrogeno;

- **per i pavimenti in impasto naturale** (cemento, grès, cotto, ceramica) generalmente non vanno incerati ma semplicemente lavati con acqua, detergente e disinfettante.
- **per i pavimenti in moquette** la polvere deve essere eliminata con battitappeto - aspirapolvere ad alta potenza. Il lavaggio va eseguito con shampoo neutro e la smacchiatura con prodotti spray o con altri prodotti equipollenti.
- **per i pavimenti in sostanze resilienti** (PVC, linoleum, gomma) non vanno puliti con sostanze aggressive come soda o solvente. Per questi pavimenti deve essere effettuata una manutenzione straordinaria annuale, consistente in pulizia e deceratura con detergenti deceranti stesi con macchine a spazzole rotanti in feltro e adoperate solo per pavimenti in sostanze resilienti; successiva ceratura con cera metallizzata autolucidante e antisdrucciolo in almeno due passate incrociate.

Vetri e plexiglas.

Dovranno essere lavati con apposito detergente quindi asciugati e ripassati fino a renderli ben tersi. Nei vetri e plexiglas muniti di intelaiatura curare particolarmente la pulizia degli orli e degli angoli.

Infissi di metallo verniciato, nichelato, di alluminio o leghe leggere:

Dovranno essere lavati con soluzione detergente, ripassando poi con acqua pulita e asciugando accuratamente.

Infissi in legno

Dovranno essere spolverati ed all'occorrenza lavati con acqua ed apposito detergente, indi sciacquati ed accuratamente asciugati.

5.2.3. - SISTEMI OPERATIVI, MATERIALE DI CONSUMO E ATTREZZATURE

Al fine di garantire risultati qualitativamente elevati, unitamente al contenimento dei costi, é necessaria una meccanizzazione adeguata alle specificità strutturali e di utilizzo degli ambienti in cui si dovrà operare.

Le attrezzature ed i materiali che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio devono rispondere a criteri di modernità ed efficienza. I prodotti impiegati dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in Italia: biodegradabilità, evidenziazione sulle etichette dei dosaggi e dei simboli di pericolosità. Tutti i prodotti, le attrezzature, i macchinari ed i materiali necessari per eseguire il servizio a regola d'arte, ivi comprese i sacchetti per i rifiuti, saranno forniti a cura e spese dell'appaltatore che dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura di saponi per mani, carta igienica e di asciugamani per i servizi igienici delle strutture oggetto della gara e farsi carico della distribuzione e della sostituzione dei prodotti e degli effetti sopracitati. Saranno a carico di Aerdorica S.p.A. le spese di acqua e di elettricità necessarie al normale svolgimento delle pulizie.

5.2.4 - ORARIO DI SERVIZIO

La pulizia dei locali deve essere effettuata in modo da non ostacolare i servizi aeroportuali e da non arrecare incomodo o molestia al pubblico. La ditta Appaltatrice dovrà garantire almeno un addetto durante tutto l'orario di apertura dell'Aerostazione.

5.2.5 - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE.

Gli addetti al servizio non dovranno mettere disordine tra le carte, disegni ed altri documenti eventualmente

dimenticati sui tavoli, né devono aprire cassetti ed armadi, né consentire l'accesso ad estranei all'esecuzione del servizio, né chiedere compensi o regalie. Ogni addetto consegnerà al responsabile dei servizi o al rappresentante dell'impresa ogni cosa perduta che avrà ritrovato. Essi hanno l'obbligo di segnalare subito al funzionario della società Aerdorica le anomalie che rilevassero durante il servizio.

Il personale addetto dovrà alla fine del proprio turno di lavoro, compilare schede di lavoro giornaliere contenti l'elenco delle attività di cui al punto 5.2.1, che settimanalmente saranno consegnati all'ufficio infrastrutture e manutenzione di Aerdorica S.p.A., responsabile del controllo del servizio.

Dovrà essere predisposta idonea procedura, a garanzia della security, di tenuta e custodia delle chiavi degli ufficio e dei passepartout.

5.2.6 Divise e dispositivi di protezione individuali.

a) L'Appaltatore dovrà fornire a tutto il personale gli indumenti di lavoro che, quanto a foggia e colore, dovranno essere approvati da Aerdorica al fine di accertarne la rispondenza agli standard adottati in aeroporto.

b) Gli indumenti dovranno inoltre essere fatti indossare in condizioni decorose, essere completi di etichetta recante la ragione sociale dell'Appaltatore, nonché aver apposito spazio dove inserire, in modo visibile, il tesserino di identificazione dell'operatore.

c) L'Appaltatore è tenuto a fornire ed a fare indossare al proprio personale i dispositivi di protezione individuali antinfortunistici, conformi alla normativa vigente, e garantirne, presso l'aeroporto, la scorta necessaria per la continuità del servizio.

ART. 6 - DOCUMENTI DI IDENTIFICAZIONE E RISPETTO DELLE ORDINANZE E DEI REGOLAMENTI

Il personale dell'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni di legge nonchè le Ordinanze emesse dalla competente Autorità Aeroportuale in materia di circolazione di persone e/o cose in area doganale.

Ogni lavoratore dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento esposto in modo ben visibile nonchè di pass di accesso rilasciato dalla Direzione Aeroportuale (ENAC).

L'Appaltatore provvederà a sostenere i costi relativi all'emissione dei necessari PASS aeroportuali (conformemente al tariffario allegato) onde consentire la piena operatività dei propri incaricati in ogni area aeroportuale. La richiesta di pass sarà inoltrata al competente ufficio Aerdorica previa presentazione di adeguata certificazione comprovante la partecipazione al "corso security" rilasciata da un Istruttore Certificato Enac.

I costi della suddetta formazione saranno sostenuti dall'Appaltatore.

La penale per l'inosservanza dell'obbligo di cui al presente articolo viene convenzionalmente prevista ed accettata nell'ammontare di Euro 100,00 per ogni addetto sprovvisto di tessera aeroportuale, oltre a comminato a titolo di sanzione dalla normativa vigente che si riporta di seguito.

Chiunque non osserva una disposizione di legge o un regolamento, ovvero un provvedimento legalmente dato, come le Ordinanze, dall'Autorità competente in materia di polizia degli aeroporti, è punito, se il fatto non costituisce reato, con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 1.032,00 a euro 6.197,00. Se l'inosservanza riguarda un provvedimento dell'autorità in materia di circolazione nell'ambito del demanio aeronautico, si applica la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 51,00 a a euro 309,00. (CdN, art. 1174)

La violazione degli articoli 1170, 1173 e 1174 importa l'applicazione della sanzione amministrativa accessoria della sospensione dai titoli o dalla professione. (CdN, art. 1175)

ART. 7 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

La vigilanza del servizio compete alla Committente con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti e sopralluoghi nei luoghi ove viene svolto il servizio.

In particolare, il Committente effettuerà su base semestrale un audit relativo a:

congrua dotazione di personale idoneamente addestrato sotto il profilo della safety, della security aeroportuale e dei requisiti IATA (Dangerous Goods);

possesso di adeguate risorse strumentali e procedura di mantenimento degli standard di sicurezza;

organizzazione d'impresa con almeno un responsabile incaricato del mantenimento e aggiornamento degli standard di sicurezza delle risorse;

possesso di adeguata polizza assicurativa;

rispetto degli obblighi derivanti dalla legislazione sociale e sulla sicurezza del lavoro;

possesso di procedure operative, sia ordinarie che di emergenza, compatibili con il Manuale delle Operazioni di Aerdorica e con quelle vigenti in aeroporto;

organigramma funzionale con indicazione delle posizioni organizzative e relative job description;

interrelazioni organizzative e funzionali tra le varie posizioni e le modalità ed i canali attraverso i quali la società si relaziona e si coordina con la stazione appaltante.

L'Appaltante si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti atti a stabilire il grado di efficienza del servizio al fine di verificare il rispetto di quanto stabilito dal presente Capitolato Tecnico.

Qualora il servizio venga ritenuto non adeguato agli standard stabiliti l'Appaltante provvederà a suo insindacabile giudizio a penalizzare l'Appaltatore nella misura prevista contrattualmente.

ART. 8 - REVISIONE PREZZI

Trattandosi di prestazione continuata nel tempo, i prezzi sono sottoposti a revisione ai sensi e per gli effetti dei disposti congiunti degli articoli 115 e 7 del D. Lgs. 163/06 e successivi aggiornamenti e modifiche.

Detta revisione si applica annualmente, a decorrere dal 1 giorno del mese di Settembre di ogni anno escluso il primo e va richiesta entro il precedente 30 Giugno.

Sarà riconosciuta la revisione entro il tasso di inflazione programmata.

ART. 9 – CAUZIONI E GARANZIE

9.1- Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

L'Appaltatore dovrà fornire, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo dei servizi.

La garanzia fideiussoria dovrà essere prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da soggetto autorizzato, con durata pari a 12 (dodici) mesi oltre il termine previsto per l'ultimazione dei servizi; essa dovrà essere presentata, in originale, alla Committente prima della formale sottoscrizione del Contratto.

La cauzione definitiva sarà svincolata automaticamente in misura progressiva sulla base dei criteri previsti dall'art. 113 del d.lgs. 163/06.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al primo comma dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Committente e la rinuncia al beneficio di cui all'art. 1957, commi 2 e 3, c.c..

L'eventuale incameramento della garanzia interverrà con atto unilaterale della Committente, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fideiussoria dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Committente; in caso di variazioni al Contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia potrà essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non dovrà essere integrata in caso d'aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

La Committente potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei servizi da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

In caso di risoluzione del Contratto disposta in danno dell'Appaltatore, la Committente avrà diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento dei servizi.

In caso di inadempienze dell'Appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori presenti in cantiere, la Committente avrà diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore.

9.2 – Assicurazione

L'Appaltatore dovrà produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Committente da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, coprendo i danni subiti dalla stessa a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti, attrezzature e/o aeromobili verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio.

La polizza assicurativa dovrà tenere indenne la Committente da tutti i rischi connessi all'erogazione del servizio di movimentazione bagagli, merce e posta da qualsiasi causa determinati, coprendo i danni subiti dalla stessa a causa del furto, danneggiamento, della distruzione totale o parziale, oppure dallo smarrimento dei bagagli, merce e posta con l'espressa previsione di operatività anche nel caso in cui i danni siano imputabili a fatto doloso dei dipendenti dell'Appaltatore.

La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento, nell'area aeroportuale, dell'attività di cui all'appalto per tutti i danni, con particolare riguardo a quelli da interruzione e/o sospensione di attività, che possono derivare alla committente ed ai Terzi (con particolare riferimento agli aeromobili, ai passeggeri ed agli equipaggi).

La polizza dovrà, inoltre, assicurare la Committente contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Per i mezzi, targati e non, la polizza assicurativa dovrà riportare che:

- LA COPERTURA ASSICURATIVA E' COMPRENSIVA DI RISARCIMENTO/INDENNIZZO PER DANNI CAUSATI A TERZI DURANTE LA CIRCOLAZIONE NELLA ZONA AEROPORTUALE RECINTATA, COMPRESO IL RISARCIMENTO/INDENNIZZO DEI DANNI A PERSONE, AEROMOBILI, MEZZI E INFRASTRUTTURE AEROPORTUALI SENZA SOTTOLIMITI E FRANCHIGIA".
- I veicoli/mezzi che accedono in air side devono essere assicurati con massimale non inferiore a € 10 milioni con dichiarazione da parte dell'istituto che LA COPERTURA ASSICURATIVA E' COMPRENSIVA DI RISARCIMENTO/INDENNIZZO PER DANNI CAUSATI A TERZI DURANTE LA CIRCOLAZIONE NELLA ZONA AEROPORTUALE RECINTATA, COMPRESO IL RISARCIMENTO/INDENNIZZO DEI DANNI A PERSONE, AEROMOBILI, MEZZI E INFRASTRUTTURE AEROPORTUALI SENZA SOTTOLIMITI E FRANCHIGIA".

Tale polizza assicurativa di Responsabilità Civile dovrà quindi essere stipulata per un massimale di Euro 75.000.000,00 per i rischi di esecuzione e per la responsabilità civile per danni causati a terzi: persone, animali e cose nel corso dell'esecuzione del servizio; la polizza dovrà specificamente prevedere l'indicazione che tra le "persone" s'intendono compresi i rappresentanti della Committente.
L'appaltatore dovrà produrre inoltre polizza assicurativa che dovrà coprire, tra l'altro, i rischi d'incendio, scoppio, furto, danneggiamento vandalico e dell'azione di eventi atmosferici, manufatti, mezzi targati e non, materiali e attrezzature.

La polizza dovrà contenere la seguente clausola di vincolo:
"La polizza è vincolata a tutti gli effetti ad Aerdorica S.p.A.; pertanto, la compagnia si impegna a:
1. non consentire alcuna variazione della polizza se non con il consenso scritto del committente;
2. comunicare al committente con lettera raccomandata qualsiasi ritardo nel pagamento del premio o delle rate di premio della presente polizza;
3. mantenere, comunque, la copertura assicurativa anche in caso di mancato pagamento del premio o delle rate di premio sino a 30 gg dal ricevimento della raccomandata di cui al precedente punto 2;
4. *non pagare, in caso di sinistro, il risarcimento e/o l'indennizzo senza il consenso scritto di Aerdorica S.p.A.;*
5. provvedere al pagamento in favore della stessa, anche in pendenza dell'accertamento della responsabilità, su semplice richiesta e senza la necessità di ulteriori atti autorizzativi;
6. non applicare scoperti e/o franchigie."
Almeno dieci giorni prima dell'immissione nel servizio, l'Appaltatore trasmetterà alla Committente copia della polizza di cui al presente articolo.
La copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di immissione nel servizio fino alla sua ultimazione.
La polizza assicurativa prestata dall'Appaltatore dovrà coprire anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.

ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione che perverrà all'Appaltatore, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
Nella comunicazione si dichiarerà l'avvenuta predisposizione del contratto d'appalto e l'indicazione del termine ultimo avente carattere perentorio, fissato per la stipula.
Nel contratto di appalto sarà dato atto che l'Appaltatore dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel Capitolato d'oneri e accertarne tutte le condizioni e clausole (in segno di accettazione il Capitolato dovrà essere firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'aggiudicatario).

ART. 11 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

L'Appaltatore, senza diritto di rivalsa, dovrà corrispondere tutte le spese, le imposte, le tasse ed i diritti di segreteria inerenti e conseguenti al perfezionamento, alla stipulazione e alla registrazione del Contratto.
Il Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato s'intendono I.V.A. esclusa.

Sono quindi inclusi anche gli oneri di registrazione dei documenti di contabilità.

ART. 12 - PAGAMENTI

L'Appaltatore provvederà ad emettere fattura mensile nei confronti della Committente, allegandovi la lista di tutti i voli assistiti durante il mese di riferimento e tutte le attività di pulizia effettuate.

Il pagamento sarà effettuato da Aerdorica S.p.A. entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica delle attività svolte.

L'eventuale richiesta di attività extra, non compresa del capitolato tecnico, sarà retribuita sulla base della tariffa "oraria" di riferimento offerta in sede di gara.

ART. 13 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

L'Appaltatore sarà tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso di esecuzione del servizio, ed in particolare:

a) l'Appaltatore sarà responsabile dell'osservanza delle norme anzidette, da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto stesso;

b) l'Appaltatore sarà obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali;

c) l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dovranno comunicare alla Committente, prima dell'inizio del servizio o dell'impiego dei lavoratori, l'elenco di tutti i nominativi degli addetti incaricati del servizio, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc..

L'Appaltatore dovrà osservare le Leggi ed i Regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà ogni trimestre produrre alla stazione appaltante DURC in corso di validità.

A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo dei servizi sarà operata una ritenuta dello 0,50%. La Committente disporrà il pagamento agli enti competenti di quanto dovuto per le inadempienze accertate dagli enti stessi, a scomputo delle ritenute suddette, qualora tali enti ne facciano esplicita richiesta nelle forme di legge.

Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del conto finale, ove gli Enti suddetti non abbiano comunicato alla Committente eventuali inadempienze, entro il termine di 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta del Responsabile del procedimento.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti ed una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore dovranno essere presentate dall'Appaltatore prima dell'inizio del servizio e, comunque, entro trenta giorni dalla data di immissione nel servizio.

L'Appaltatore non potrà iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto

stabilito nel presente articolo.

ART. 14 - PENALITA'

L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti, ha obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni emanate da Aerdorica S.p.A..

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal presente capitolato l'appaltatore sarà passibile di una penalità variante da Euro 180,00 a Euro 1.000,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività, da trattenersi in fase di contabilità, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta notificata con raccomandata. L'appaltatore potrà presentare la proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data del ricevimento.

Qualora l'inadempienza riguardi gravi carenze o discutibili comportamenti da parte di un operatore, o incapacità dello stesso di realizzare le attività previste nel progetto, questo dovrà essere sostituito immediatamente.

Il provvedimento è assunto dal Direttore Generale di Aerdorica S.p.A..

Si procederà all'escussione della penalità da parte di Aerdorica S.p.A., mediante ritenuta diretta sulle fatture.

ART.15 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Parte dei servizi saranno subappaltabili a imprese qualificate in forza delle disposizioni e con le limitazioni e gli obblighi di cui:

- all'art. 118 del D. Lgs. 163/06;
- agli articoli 20 e seguenti del D. Lgs. 276/2003;

Previa autorizzazione della Committente, l'affidamento in subappalto sarà consentito esclusivamente in presenza delle seguenti condizioni tassative:

a) l'indicazione con la quale l'Appaltatore, all'atto dell'offerta, specifichi i servizi che intenda subappaltare;

b) il deposito, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione dei servizi subappaltati, da parte dell'Appaltatore presso la Committente, di copia autentica del contratto di subappalto unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno, a norma dell'articolo 2359 c.c., di eventuali forme di controllo o di collegamento fra Appaltatore e subappaltatore;

c) l'insussistenza, nei confronti del subappaltatore, di alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 575/65; a tale scopo, qualora l'importo del contratto di subappalto sia superiore a Euro 154.937,07, relativamente alle imprese subappaltatrici, con le modalità di cui al D.P.R. 252/98, l'Appaltatore dovrà fornire alla Committente la documentazione necessaria agli adempimenti di cui alla vigente legislazione in materia di prevenzione dei fenomeni mafiosi e lotta alla delinquenza organizzata; resta fermo che, ai sensi dell'articolo 12, comma 4, dello stesso D.P.R. 252/98, il subappalto sarà vietato qualora per l'impresa subappaltatrice sia accertata una delle situazioni indicate dall'articolo 10, comma 7, del citato D.P.R. n. 252/98.

L'affidamento del servizio in subappalto comporterà i seguenti obblighi:

a) l'Appaltatore dovrà praticare, per i servizi affidati in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20 per cento;

b) le imprese subappaltatrici dovranno osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i servizi e sono responsabili, in solido con l'Appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;

c) prima dell'inizio del servizio, tramite l'Appaltatore, le imprese subappaltatrici dovranno trasmettere alla Committente la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali assicurativi ed antinfortunistici.

L'istanza di subappalto dovrà essere presentata alla Committente con congruo anticipo rispetto alla data di effettivo inizio dei servizi e, comunque, non inferiore a 60 giorni. L'istanza dovrà essere correlata, oltre che dalle documentazioni previste dalle leggi vigenti, di copia della proposta di contratto di subappalto corredata dall'elenco dei servizi oggetto di subappalto, completo di descrizione, quantità, prezzo unitario (non ribassato in misura superiore al 20% rispetto al corrispondente prezzo del Contratto di appalto).

Il subappaltatore non potrà a sua volta subappaltare i servizi.

Per tutti i sub-contratti, l'Appaltatore dovrà comunicare alla Committente il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

15.1 - RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SUBAPPALTO

L'Appaltatore sarà, in ogni caso, responsabile nei confronti della Committente per l'esecuzione dei servizi oggetto di subappalto, sollevando la Committente medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di servizi subappaltati.

La Committente provvederà a verificare il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità del subappalto.

Il subappalto non autorizzato comporterà, oltre a tutte le sanzioni di legge, quanto previsto nel successivo art. 16.

15.2 - PAGAMENTO DEI SUBAPPALTATORI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 118 del Decreto Legislativo, la Committente non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori; l'Appaltatore dovrà trasmettere alla stessa Committente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori medesimi, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Committente potrà procedere alla risoluzione del Contratto nel caso di grave inadempimento delle obbligazioni di cui al presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 1457 c.c., mediante invio di lettera raccomandata al domicilio contrattuale, la Committente potrà, altresì, risolvere il Contratto nei seguenti casi:

a) violazione delle previsioni di cui all'articolo 15 del presente Capitolato in materia di subappalto;
b) in caso di grave e ripetuta violazione dei tempi di esecuzione dei servizi stabiliti nell'articolo 5 e nei casi di sospensione ingiustificata del servizio da parte dell'Appaltatore;
c) nel caso di mancata trasmissione della polizza assicurativa per danni di esecuzione entro il termine previsto dall'art. 9.2 del presente Capitolato.
d) Mancata produzione del DURC così come previsto all'art.13.

In caso di consegna d'urgenza del servizio prima della stipulazione del Contratto, la Committente potrà sciogliersi dal vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione definitiva, con le modalità precedentemente descritte.

In caso di risoluzione del Contratto, così come in caso di fallimento dell'Appaltatore, la Committente potrà procedere all'esecuzione d'ufficio in danno dell'Appaltatore.

In ogni caso, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione della Committente, saranno posti a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri economici:

i) l'eventuale maggiore costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto per il completamento dei servizi e l'importo netto degli stessi risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'Appaltatore inadempiente;
ii) l'eventuale maggiore costo derivato dalla ripetizione della gara di appalto, eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con importo a base d'asta opportunamente maggiorato;
iii) l'eventuale maggiore onere per la Committente per effetto della mancata o tardata esecuzione dei servizi, delle nuove spese di gara e di pubblicità, delle maggiori spese tecniche di direzione, assistenza, contabilità, di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata tempestiva erogazione dei servizi alla data prevista dal Contratto originario.

ART. 17 - CONTROVERSIE

L'Appaltatore non potrà sospendere l'esecuzione della prestazione, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che Aerdorica S.p.A. darà per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio l'Appaltatore fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente. Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, Aerdorica S.p.A. potrà rivalersi mediante ritenuta sui crediti dell'appaltatore.

Per qualsiasi controversia relativa a validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del Contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Ancona.

ART. 18 - NORMA SULLA *PRIVACY*

Ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" l'Appaltatore è individuato Incaricato del trattamento dei dati personali di cui è Titolare Aerdorica S.p.A.

Nel trattamento dei dati, l'Appaltatore deve attenersi a quanto disposto dalla legge, anche in materia di

attuazione delle misure di sicurezza. L'accesso è autorizzato ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.
Aerdorica S.p.A. tratterà, altresì, i dati contenuti nel contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

ART. 19 - IMPEDIMENTI *EX-LEGE*

Nel caso dovesse sopraggiungere nel corso di validità del contratto causa di impedimento prevista dalla legge 31.05.1965 n. 575 e successive modificazioni e integrazioni, il contratto è da ritenersi risolto di diritto.

ART.20 – OBBLIGHI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.