

SEZIONE 11 – EQUIPAGGIAMENTI AEROPORTUALI

La presente sezione include istruzioni sull'operatività, manutenzione e intervento, nonché l'eventuale informativa a riguardo, degli equipaggiamenti aeroportuali.

11.1 ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

Il Gestore attualmente dispone delle seguenti tipologie di attrezzature:

- ambu-lift
- deicer
- friction test
- automezzo follow-me
- automezzo BCU (compresi distress call, cannoncino a gas, pistola a salve)
- mezzi sgombraneve
- spazzatrice soffiante

11.2 MANUTENZIONE ATTREZZATURE

Il Gestore garantisce l'efficienza dei mezzi e delle attrezzature tramite la manutenzione programmata, mediante la conoscenza e l'applicazione di quanto previsto dai manuali di uso e manutenzione delle singole attrezzature e con l'ausilio del programma per la gestione operativa.

La procedura definisce le modalità per assicurare l'efficienza dei mezzi e delle attrezzature tramite la manutenzione programmata, a ripristinarne la funzionalità con la manutenzione straordinaria e a individuare soluzioni tese a razionalizzare interventi e costi attraverso la manutenzione migliorativa.

11.2.1 Funzioni interessate

Tutto il personale, senza eccezioni, ha l'obbligo di segnalare al diretto superiore, non appena se ne accorga o ne abbia notizia, qualsiasi guasto, danneggiamento o malfunzionamento dei mezzi e delle apparecchiature seguendo le indicazioni della presente procedura.

Il Maintenance Manager ha la responsabilità dell'intervento di ripristino della funzionalità del mezzo ed è responsabile del controllo della regolare effettuazione dell'intervento e la registrazione dell'evento nel database aziendale.

L'attività è oggetto di periodici audit nell'ambito del Safety Management System; i report sono conservati a cura del Safety Manager.

11.2.2 Manutenzione ordinaria

Presso l'officina di manutenzione è disponibile la documentazione dei mezzi con le seguenti informazioni:

- dati anagrafici (costruttore, anno di fabbricazione, matricola e/o targa, servizio e utenza svolta);
- manuale d'uso e di manutenzione corredato di prescrizioni antinfortunistiche e corretto utilizzo del mezzo;
- certificati di conformità dei mezzi;

I piani di manutenzione ordinaria vengono effettuati secondo i tempi ed i criteri stabiliti dal costruttore.

E' cura del Responsabile di Officina mantenere aggiornati i piani di manutenzione dei mezzi e delle attrezzature.

Tutti i controlli dovranno essere attuati nel più rigoroso rispetto delle norme di sicurezza derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Le parti di ricambio ed il materiale di consumo sono indicate nei manuali d'uso forniti dai costruttori.

I mezzi e le apparecchiature vengono testati , secondo la cadenza indicata nell' Allegato B .

L'operatore aeroportuale incaricato compila settimanalmente un rilievo delle ore o km effettuati da ciascun mezzo.

E' vietato utilizzare mezzi o apparecchiature che non siano perfettamente efficienti.

Per i mezzi in uso a terzi, la responsabilità delle prove di funzionalità rimane agli utilizzatori.

11.2.2.1 Controllo preliminare del mezzo (in conformità all'Allegato B)

Prima dell'uso del mezzo è d'obbligo verificare:

- l'efficienza del mezzo nel suo insieme
- il regolare funzionamento dei freni
- il regolare funzionamento delle luci, dei lampeggianti (frecce), del tergicristallo, l'orientamento degli specchi retrovisori
- l'assenza di oggetti sul pavimento della cabina (potrebbero infilarsi sotto i pedali impedendo all'autista di frenare)
- lo stato dei pneumatici

11.2.2.2 Processo manutenzione ordinaria:

FASE	SOGGETTO RESPONSABILE	AZIONE
Controllo giornaliero	Responsabile Officina o suo delegato	Controlla lo scadenziario nel database aziendale ed aggiorna lo stesso attraverso le rilevazioni periodiche di km/ore dei mezzi aziendali.
Manutenzione Programmata	Responsabile Officina	All'avvicinarsi della data di scadenza, predispone ed effettua l'intervento di manutenzione ordinaria.
Eseguito Lavoro	Responsabile Officina	Compila il rapporto di lavoro che certifica l'intervento di manutenzione ordinaria nel database aziendale.

Sotto la voce Manutenzione Ordinaria viene inclusa l'attività che prevede operazioni di verifiche visive e controlli strumentali sotto la responsabilità di tutto il personale. La pulizia del mezzo ed i controlli giornalieri dei livelli sono fondamentali per conservare lo stesso in buono stato di funzionamento.

11.2.3 Manutenzione straordinaria

L'esigenza di effettuare un'attività di manutenzione straordinaria può essere evidenziata dal personale che ha eseguito la manutenzione programmata o dal personale che utilizza il bene e che riscontra guasti o malfunzionamenti. (Allegato C)

Nel momento in cui avviene la segnalazione, viene effettuata una prima valutazione e pianificata l'attività di intervento.

Al termine, viene registrato l'esito nel database aziendale per effettuare un'analisi dei guasti ed aggiornata l'anagrafica del bene.

11.2.3.1 Processo manutenzione straordinaria

FASE	SOGGETTO RESPONSABILE	AZIONE
Segnalazione malfunzione o avaria	Tutto il personale	Segnala sul modulo l'anomalia riscontrata al fine di organizzare l'intervento di manutenzione necessario e lo invia per e-mail al Maintenance Manager e al Responsabile Officina. (All. C – Richiesta di intervento)
Messa "fuori servizio"	Tutto il personale	Appone il cartello "fuori servizio" e parcheggia il mezzo nella zona antistante il locale officina.
Ripristino delle funzionalità	Responsabile Officina	Accerta la sussistenza dell'avaria/malfunzionamento. Effettua una prima valutazione e pianifica l'attività di intervento. Prima della riconsegna del mezzo, effettua il collaudo del mezzo.
Reimmissione in servizio	Responsabile Officina	Compila il foglio di lavorazione (All. C – Foglio lavorazione), lo invia agli addetti di scalo per la reimmissione in servizio del mezzo e aggiorna le informazioni sul database aziendale.
Ritiro del mezzo	Operatore aeroportuale	Provvede al ritiro del mezzo, accertandosi che l'anomalia sia stata risolta.

11.3 TARATURA DEGLI STRUMENTI DI MISURA (relativa a mezzo De-icing, Grip Test)

Al fine di garantire la correttezza della strumentazione di misura utilizzata, le attrezzature vengono sottoposte ad interventi di taratura secondo quanto stabilito dai manuali d'uso e di manutenzione dello strumento.

Le attività vengono affidate a fornitori esterni qualificati in grado di attestare lo stato di taratura dello strumento.

In caso di esito negativo, identifica lo strumento come non conforme e ne vieta l'utilizzo sino alla data di ripristino.

In caso di danneggiamento accidentale o rottura, lo strumento deve essere identificato come 'fuori servizio' fino al ripristino dello stato di taratura idoneo all'utilizzo.

11.3.1 Interventi di taratura non pianificati

In caso di danneggiamento accidentale o rottura, lo strumento deve essere identificato come 'fuori servizio' fino al ripristino dello stato di taratura idoneo all'utilizzo.

11.4 PULIZIA DEI MEZZI

Tutti i mezzi in uso devono essere mantenuti puliti e in perfette condizioni igieniche, pertanto sarà cura e obbligo degli operatori unici aeroportuali provvedere periodicamente alla loro pulizia.

11.4.1 Modalità di pulizia

In accordo con il Caposcalo di Servizio, l'operazione sarà effettuata nei momenti di ridotta operatività dei voli.

Le pulizie dei mezzi sono effettuate nell'area esterna adiacente la caserma dei Vigili del Fuoco, di fianco il magazzino RAV.

I materiali e dispositivi di pulizia sono stoccati presso il magazzino RAV sotto la custodia del Responsabile di Officina.

Riferimenti normativi

Circolare ENAC ATP-2A;

CAA Airside Safety Management (CAP 642);

ENAC - Regolamento per la Costruzione ed l'Esercizio degli Aeroporti;

Regolamento di Scalo;

Legge 81/2008 igiene e sicurezza sul lavoro;

Documenti Analisi Rischi Aeroportuali;

Safety Management System.

Allegati

ALLEGATO A: Elenco mezzi Aerdorica Spa.

ALLEGATO B: Scheda verifica mezzi

ALLEGATO C: Schede Anomalie

PARTE E – SEZIONE 11 - ALLEGATO A

N° Interno	Descrizione	Marca	Modello	Targa Telaio /	Tipologia aereomobili serviti
00007	Auto BCU	FIAT	PUNTO	ED261PD	NIL
00008	Ambulift EA 11-39	Aviopei	Ambulift	4060	da ATR 42 / A320 family fino a B757
00023	DE ICER	DAF	FMC	DAF65	fino a B747
00024	MINI BUS - FOLLW ME	FIAT	DUCATO	ZFA	portata massima 8 pax
00036	SPARGILQUIDO FORD	FORD	SPARGILQUIDO	2136S	NIL
00037	SPARGILQUIDO OM 130 T	OM	SPARGILQUIDO	OM130T	NIL
00054	TRATTORE AGRICOLO CON SPAZZANEVE LAMA	SAME	EXPLORER 90	AN24355	NIL
00056	Spazzatrice Soffiante	SCHORL ING	Spazzatrice Soffiant	76-31-0106	NIL
00057	SAAB GRIP TEST	SAAB	SM.79	SM.79	NIL

PARTE E – SEZIONE 11 - ALLEGATO B

Anno _____ Mese _____		Legenda: S=IDONEO; N=NON IDONEO; A=ANOMALIA Se A o N -> compilazione SCHEDA ANOMALIA;														
GIORNO	Veicolo	Nr			Matr					Note	Cognome e Nome	firma leggibile				
	da effettuare tutti i giorni	giornalieri			settimanali								Allegato B			
		quindicinale														
	accensione motore luci (int/est/lamp) freni radio pneumatici (press e stato) carrozzeria livello carburante pulizia int/est sist di sicur (cinture/parafiamma/eca) Estint. : Verif. Semestr. ditta special. Estint. : Manom. di press. in area verch Estint. : Presenza Safety Pin	sistemi idraulici/di sollevamento funz pulsante di emergenza controllo perdita liquidi controllo livelli e acqua batterie mezzi elettrici prova completa funzionale del mezzo pulizia interna ed esterna														
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																

PARTE E – SEZIONE 11 - ALLEGATO C

Richiesta di intervento n° :	Nome Cognome Addetto Aerdorica :
Data:	Mezzo n° :
Descrizione dell'intervento richiesto o dell'inconveniente riscontrato:	
NOTE	
Foglio lavorazione	Data:
Descrizione dei lavori eseguiti:	
Utilizzo materiale da magazzino e/o materiale acquistato presso fornitori esterni:	
Nome Cognome Manutentore:	Data e ora consegna del Mezzo: